

# **Bonus Nyelviskola Cégcsoport**

*Alapítva: 1998*



## **Pályázati képzések**

# Bemutakozás

Az 1998-ban alakult Bonus Nyelviskola több mint két évtizede meghatározó szereplője a magyarországi nyelvoktatásnak és felnőttképzésnek. A mára cégcsoporttá bővülő vállalkozásunk az ország teljes területén folytat pályázati forrásból megvalósuló szakmai, nyelvi és informatikai képzéseket. Portfóliónkban több mint 200 képzés található. Intézményünk a legszigorúbb minőségbiztosítási, pályázati és elszámolási feltételeknek is megfelel, így ön biztos lehet benne, hogy megbízható partnerei leszünk a képzések megvalósításában.

Kapcsolat:

**Bodrogi Tímea**

✉ [timi@bonusnyelviskola.hu](mailto:timi@bonusnyelviskola.hu)

☎ 06-30-597-8211, 06-1-789-0314

# Miért érdemes ránk bízni a pályázati képzések megvalósítását?

- széles képzésválaszték informatikai, nyelvi és szakmai képzések esetében
- nagyfokú rugalmasság, személyre szabott megoldások, több mint 20 éves képzési tapasztalat
- országos hálózatunk révén Magyarország bármely pontján képesek vagyunk képzések megvalósítására
- magas szakmai színvonal (engedélyezett képző intézmény, IFKA listáján szereplő képzések, Nyelviskolák Szakmai Egyesülete által minősített és ajánlott nyelviskola, akkreditált nyelvvizsgahely), több mint 150 oktató, tréner, nyelvtanár
- sok éves tapasztalatunk van pályázati forrásból megvalósuló képzések kivitelezésében (GINOP, VEKOP, TÁMOP, Diplomamentő, EFOP stb.), több száz referenciával rendelkezünk

# Megvalósult pályázatok

- GINOP-6.1.5-16 Munkahelyi képzések támogatása nagyvállalatok munkavállalói számára
- GINOP-6.1.6 - 17 Munkahelyi képzések támogatása mikro-, kis- és középvállalatok munkavállalói számára
- GINOP-5.2.1-14 Ifjúsági Garancia Program Zala megyében
- GINOP - 6.1.2-15 Digitális szakadék csökkentése
- GINOP 1.2.8. A mikro-, kis- és középvállalkozások modern üzleti és termelési kihívásokhoz való alkalmazkodását elősegítő fejlesztések támogatása
- VEKOP-8.5.2-17 Munkahelyi képzések támogatása nagyvállalatok munkavállalói számára
- VEKOP-8.5.3 - 17 Munkahelyi képzések támogatása mikro-, kis- és középvállalatok munkavállalói számára
- VEKOP-8.5.1-17 Idegen nyelvi készségek fejlesztése
- VEKOP-8.5.4-17-2017-00001 A digitális munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése a Közép-Magyarországi Régióban
- EFOP-1-1-6-17 Megváltozott munkaképességű személyek csoportos és egyéni foglalkoztatásának elősegítése
- EFOP-3.9.2-16-2017-00021 Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben - kedvezményezett térségek
- TÁMOP-2.1.2/12-1 Újra tanulok!
- 14111 Diplomamentő Program „a Diplomamentő program célcsoportjának nyelvi képzése”
- TÁMOP 1.1.2 A hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságának javítása (Decentralizált programok a konvergencia régiókban)

# Céginformáció

Cég neve	Tevékenység	Engedély száma
Bonus Nyelviskola Bt.	Nyelvi-, informatikai-, szakmai képzések megvalósítása, akkreditált nyelvvizsgák szervezése, tanácsadás	E-000255/2014 E/2020/000350 B/2020/000218
F-Active Learning Kft.	Informatikai- és szakmai képzések megszervezése	E-001462/2016 E/2020/000392 B/2020/000113
BNS Services Kft.	Nyelvi és online térben megvalósuló képzések szervezése	E/2020/000239 B/2020/000434
Gordius Learning Zrt.	Nemzetközi pályázatok megvalósítása és a közoktatásban részt vevő tanárok, diákok kiutaztatása szakmai gyakorlatra	E-002053/2020

Kapcsolat:

**Bodrogi Tímea**

✉ [timi@bonusnyelviskola.hu](mailto:timi@bonusnyelviskola.hu)

☎ 06-30-597-8211, 06-1-789-0314

# IKT képzések

Képzési Program megnevezése	Engedélyezett?	Óraszám	Rövid leírás	Max. csop. létszám
Adatbáziskezelés	igen	30; 60	A képzés az adatbáziskezelő program alapvető funkcióinak megismerésére és használatára épül. A képzés tananyaga: feladatelemzés; adatbázis megtervezése; táblák közötti kapcsolatok létrehozása, módosítása; táblák adatainak szűrése, rendezése; lekérdezés létrehozása; űrlap tervezése, módosítása; jelentések tervezése, jelentések létrehozása, objektumok importálása.	25 fő
Alapvető informatikai kompetenciák fejlesztése	igen	80; 100; 120; 145	A képzésben részt vevő alapszintű ismeretekre tesz szert az operációs rendszerek, az irodai alkalmazások és az Internet területén. A képzés során a résztvevők elsajátítják a legalapvetőbb digitális kompetenciákat, mint például a digitális úton közölt információk feldolgozása, az IKT eszközök alapvető használatát az e-Ugyintézés, a szabadidő és a kommunikáció terén és az információk rendszerezése, visszakeresése, tárolása. Az Ipar 4.0 jellemzőinek, várható hatásainak megismertetése a résztvevőkkel és adott szervezet(ek), személyek segítése az arra való felkészülésben.	25 fő
Digitális munkafolyamatok	igen	80; 100; 120; 145	A képzésben résztvevő a képzés végére képes a Microsoft Office 365 applikációk típusainak felismerésére, előnyeinek alkalmazására, megoldásainak, eszközeinek alkalmazására, kezelésére, munkavégzésre vonatkozó fejlesztési lehetőségek felismerésére, felhasználására. Képes az alábbi feladat ellátására: feladatelemzés; adatbázis megtervezése, táblák tervezése, módosítása, táblák közötti kapcsolatok létrehozása, módosítása, törlése; táblák adatainak szűrése rendezése, lekérdezés típusának kiválasztása; lekérdezés létrehozása, módosítása törlése, webszerkesztés alapfogalmak, közzététel a weben, webbel kapcsolatos jogi kérdések; HTML alapok; HTML használata, weboldal tervezési alapismeretek, szöveg bevitelle formázása; bekezdés formázása; oldal formázása; hiperhivatkozások; táblázat használata.	25 fő
Első lépések a digitális világba IKER 1. szintű képzés	igen	35	A képzési program átfogó célja a digitális kulcskompetencia fejlesztése, a digitális társadalomhoz való tartozással kapcsolatos igények megalapozása, pozitív attitűd kialakítása a digitális eszközök irányában.	25 fő
Feladataim megoldására összehangolt digitális megoldásokat használók – IKER 2015 3. szintjéhez igazodó képzés 50 óra	igen	50	A képzés átfogó célja, hogy a résztvevők életszerű feladathelyzetekben megtanuljanak különböző digitális megoldásokat egymást kiegészítve használni, a közös munkát felhőalapú megoldásokkal támogatni, eszközeiket összekapcsolni, adataikat biztonságosan megosztani, szinkronizálni.	25 fő
Informatikai alapismeretek	igen	30; 60	A képzés célja a résztvevő felkészítése az alábbi alapszintű feladatok ellátására: az operációs rendszer legfontosabb funkcióinak használata; fájlkezelés; hardverek/perifériák csatlakoztatása; digitális eszközök futó alkalmazások telepítése; szövegszerkesztés és táblázatkezelés. A képzés 3 tananyagegységből áll: Operációs rendszerek; Irodai alkalmazások; Internet.	25 fő
Irodai informatikai képzés	igen	80; 100; 120; 145	A képzésben résztvevő a képzés végére emelt szinten ismeri és alkalmazni tudja az Excel tábla alapjait: gyorsbillentyűk, billentyű kombinációk, sorozatok készítése, elsajátítja a függvények ábrázolásának módszereit, adatok ábrázolására technikatípust sajátít el, a szövegek kezelése terén adatvédelmi technikákat, eszközöket használ. A képzés végére képes az alábbi feladat ellátására: feladatelemzés; adatbázis megtervezése, táblák tervezése, módosítása, táblák közötti kapcsolatok létrehozása, módosítása, törlése; táblák adatainak szűrése rendezése, lekérdezés típusának kiválasztása; lekérdezés létrehozása, módosítása törlése	25 fő
Irodai levelezés - Outlook	folyamatban	40; 100; 145	A képzésben részt vevők megismerik a Microsoft Outlook funkcióit és megtanulják rendszerezni az e-maileket, a naptárat, névjegyeket, feladatokat és teendőket.	nincs
Online megbeszélések a virtuális térben	folyamatban	40; 100; 145	A képzésben részt vevők képessé válnak hatékonyan és magabiztosan lefolytatni üzleti beszélgetéseket telefonon és az online térben, megismerik az online tér/telefonálás előnyeit, hátréit. Átlátják, hogy érdemes egy megbeszélést felépíteni, irányítani. Gyakorlatot szerkeneznek a nehéz helyzetek megoldásában. További témakörök: Bevonás, interakció és közös alkotás a virtuális térben. Technikai, környezeti és személyes feltételek. Online toolkit ismeretek. Hatékony együttműködés keretei a virtuális térben. Virtuális megbeszélések vezetése - facilitáció. Tudásmegosztás az online térben. Átállás - futó projektek átállása a virtuális térbe.	nincs
Önállóan használom a digitális eszközt - IKER 2. szintű képzés	igen	35	A képzés célja, hogy a résztvevők képesek legyenek a képzés során használt eszközeik (PC, tablet, notebook, okostelefon stb.) önálló működtetésére, a legfontosabb beállítási lehetőségek használatára, egyszerű szövegszerkesztési lépésekre, az interneten tájékozódni.	25 fő
Számítástechnikai alkalmazások (alapvető digitális kompetenciák megszerzése)	igen	30	A résztvevő megtanulja az információkat megfelelően felhasználni és alkalmazni; az információ és kommunikációs technológiák (IKT) alapszintű használatát a munka, az e-Ugyintézés, a szabadidő terén; a számítógép alapfokú használatát az információk és adatok rendszerezése, visszakeresése céljából.	40 fő
Szövegszerkesztési ismeretek fejlesztése	folyamatban	40; 100; 145	A képzés végére a résztvevő megismeri, tudatosan alkalmazza a szöveges és multimédiás dokumentum készítése során a szöveg formázására, tipográfijára vonatkozó alapelveket; a tartalomnak megfelelően alakítja ki a szöveges vagy a multimédiás dokumentum szerkezetét, illeszti be, helyezi el és formázza meg a szükséges objektumokat; megismeri és kritikusán használja a nyelvi eszközöket (például helyesírás-ellenőrzés, elválasztás); etikus módon használja fel az információforrásokat, tisztában van a hivatkozás szabályaival. Főbb témakörök: szövegfeldolgozás, fájlműveletek (szövegszerkesztők funkciói, szövegfeldolgozási stratégiák); a szövegszerkesztési folyamat; a szövegszerkesztők típusai; képek szövegbe illesztése, képek formázása.	nincs
Táblázatkezelés	folyamatban	40; 100; 145	A képzésben részt vevők megismerik az alapvető táblázatkezelő szoftverek lehetőségeit és használatát. Főbb témák: A táblázatkezelő programok feladatai és előnyei. A táblázatkezelő programok fajtái. Táblázatok felépítése, elemei. Alapfogalmak, adatbevitel és cellaformázás, fontosabb függvények és hasznos képletek. A diagramkészítés folyamata - diagram típusok. Gyakorlati feladatok megoldása Excelben.	nincs
Új digitális megoldásokat találók – IKER 2015 4. szintjéhez igazodó képzés	igen	50	A digitális kompetenciafejlesztő képzés, hogy a résztvevők képesek legyenek rendszerben gondolkodni a különböző felhasznált eszközeikről, az azokon futó szoftvekről, továbbá új probléma vagy feladat esetén új szoftveket, digitális megoldásokat tudjanak használni. Olyan körültekintő, tudatos és nyitott felhasználókká válhatnak, akik akár munkahelyi környezetben, akár magánéletükben, tanulásukban rugalmasan tudnak igazodni a jelentkező kihívásokhoz, növelni tudják hatékonyságukat és képesek a felismert szükségletekhez igazodó megoldások megtalálására, ideértve a saját digitális kompetenciáik önálló tanulás révén történő fejlesztésére.	40 fő
Webszerkesztés	igen	20	A képzés célja, hogy a résztvevők elsajátítsák a webszerkesztés alapvető funkcióit. A képzés tananyaga: webszerkesztés alapfogalmak; webbel kapcsolatos jogi kérdések; HTML alapok; weboldal tervezési alapismeretek; webszerkesztők használata; hiperhivatkozások; táblázatok használata; grafikus objektum kezelése; űrlapok alkalmazása.	25 fő

# Nyelvi képzések

Képzési Program megnevezése	Engedélyezett?	Óraszám	Rövid leírás	Max. csop. létszám
Angol nyelvtanfolyam	igen	50; 100; 120	Általános angol nyelvtanfolyamok kezdő szinttől felsőfokig.	16 fő
Német nyelvtanfolyam	igen	50; 100; 120	Általános német nyelvtanfolyamok kezdő szinttől felsőfokig.	16 fő
Irodai kommunikáció idegen nyelven	igen	25	A képzés célja, hogy a résztvevők képesek legyenek irodai környezetben idegen nyelven, alapszinten írásban és szóban kommunikálni a munkájukhoz szorosan köthető helyzetekben.	40 fő

## Kommunikációs képzések

Képzési Program megnevezése	Engedélyezett?	Óraszám	Rövid leírás	Max. csop. létszám
Asszertív kommunikáció	igen	20; 60	A képzés a személyes jogok iránti nagyobb tudatosságra, az asszertív és nem asszertív viselkedésmódok, valamint a passzív és agresszív viselkedésmódok közötti különbségtételre összpontosít. Törekszik a verbális és nonverbális asszertív készségek elsajátítására is, a passzív módon viselkedők, az agresszív emberek kommunikációját gyakorlatokon keresztül szemlélteti. Továbbá gyakorlatokon keresztül az asszertív kommunikáció technikáit veszik alapul: Törött lemez; Kódosítás; Negatív érdeklődés; Negatív megerősítés; En-közlés.	40 fő
Csapatmunka hatékonyság növelése	igen	20	A képzés a csapat és az egyén együttes fejlődését célozza meg. A képzés célja, hogy a résztvevők egymás közötti kommunikációjára, együttműködési készsége, vezetői készsége és elkötelezettsége fejlődjön. Megismerik egymást a csapattagok a csoport feladatokra fókuszálva. Kialakulnak az erőviszonyok projekt teamekben, a munkatársak egyetértenek a közös célokban, szabályokban, kialakítják a közös kommunikációs stílusukat.	40 fő
Hatékony kommunikáció és kommunikációs gyakorlatok	igen	40; 80	A képzés az üzleti kommunikáció fejlesztését segíti, az önismeret és kommunikációs hatások tudatosításán keresztül. Alapvető kommunikációs technikákat alkalmaznak a résztvevők: empátiakeltés, aktív figyelem, kérdéstechnika szerepei, telefonos és e-mail-es kommunikáció. Illetve megoldásokat nyújt a megterhelő kommunikációs helyzetekre is.	40 fő
Kommunikáció és kapcsolattartás az egészségügyben	folyamatban	145	A képzés főbb témái: A hatékony kommunikáció az egészségügyi ellátásban - együttműködőbb és elégedettebb beteg. Az egészségügyi szereplők kommunikációjára vonatkozó elvárások - a kommunikáció során tiszteltben tartandó értékek. Beteggel és hozzátartozókkal folytatható kommunikáció az egészségügyben: ellátás biztonsága, egyenlő hozzáférése, zavartalansága, minősége, hangneme, várakoztatás, intimítás sértése; emberi méltóság, intézményi szabályok megsértése (etika, belső szabályok elleni vétés). Beteg önrendelkezési, tájékozódási joga, rizikók, kimenetel, sikeresség megismerése (szakmai irányelvek, szabályok sértése, kártérítés). Telefonos kommunikáció szabályai az egészségügyben. Tipikus kommunikációs hibák.	nincs
Prezentációs készségek fejlesztése	igen	20; 40	A résztvevők elsajátítják a hatékony prezentáció technikáit. Prezentációs alapkészségek elsajátítása: A hatásos prezentáció kritériumai: test- és hangtudatossági bevezető gyakorlatok; általános jelenlét; a kapcsolat és a figyelem fenntartása, szóhasználat, fordulatok. Prezentációk készítése; prezentáció felépítése. A hatáskeltés pszichológiai és retorikai trükkjei; helyzetgyakorlatok.	40 fő
Ügyfélmenedzsment	igen	80; 100; 120; 145	A képzésben résztvevő a képzés végére képes a személyes jogok iránti nagyobb tudatosságra, az asszertív és nem asszertív viselkedésmódok közötti különbségtételre, a passzív és agresszív viselkedésmódok közötti különbségtételre, valamint a verbális és nonverbális asszertív készségek elsajátítására. A képzés végére ismeri a non-verbális és a verbális kommunikáció szabályait, valamint a lehetséges tárgyalási és prezentációs technikákat. Megismeri a kommunikációs készségeket, az üzenetalkotási- és átadási technikákat szóban és írásban; a választéchnikák elsajátítását, a verbális és non-verbális kommunikáció összehangolására. A résztvevő technikákat sajátítja el az attitűd és pozicionálás; rögtönzés, spontaneitás; válságkommunikáció terén.	40 fő
Ügyfélszolgálati kommunikáció	folyamatban	40; 100; 145	Ügyfélbarát kommunikáció: a feltétel nélküli pozitív odafordulás, az együttműködő erőszakmentes kommunikáció. A nem verbális kommunikáció - DISC modell. A „nehéz” ügyfelek kezelése (hatékony ügyfélkezelési technikák, a konfliktus természete: interkulturális kihívások). A „problémás ügyfél” kezelése: Panaszkezelés - Mit vár az ügyfél? A kifogások és reklamációk tárgyilagos értékelése, a panasz hátterének feltárása. Panaszkezelés a hosszú távú kapcsolat érdekében. A személyközi konfliktusok kezelésének alapja. Stresszkezelés: A leggyakoribb munkahelyi stressztényezők.	nincs

## Személyiségfejlesztési képzések

Képzési Program megnevezése	Engedélyezett?	Óraszám	Rövid leírás	Max. csop. létszám
Gondolkodásfejlesztési technikák	igen	20; 80	A gondolkodás fejlesztése a személyes hatékonyság, a problémamegoldás és a kreativitás fejlesztése érdekében. A résztvevő megismeri a kreativitás alapfogalmait, a kreatív és innovatív megoldások jellemzőit, a logikai gondolkodás alapjait és annak módszereit; elsajátítja a gondolkodásfejlesztés különböző stratégiáit és technikáit.	40 fő
Önbizalom-és személyiségfejlesztő tréning	folyamatban	40; 100; 145	A résztvevők megismerkednek a személyiség kialakulásával, alaptípusaival és jellemzőivel. A képzés bepillantást biztosít a magukról kialakított kép értékelésére, a valós és az ideális elképzelések összehasonlítására, melyek elemzésével feltérképezhetik személyiségüket, mélyíthetik önismeretüket. A képzés hangsúlyos eleme a résztvevők pozitív személyiségvonásainak megerősítése, a frusztráció - tolerancia mértékének növelése. A résztvevők megismerik az önbizalom fejlesztés lépéseit, önbizalom növelési gyakorlatokat.	nincs
Személyiségfejlesztés	igen	40; 80	A résztvevők megismerkednek a személyiség kialakulásával, alaptípusaival és jellemzőivel. A képzés bepillantást biztosít a magukról kialakított kép értékelésére, a valós és az ideális elképzelések összehasonlítására, melyek elemzésével feltérképezhetik személyiségüket, mélyíthetik önismeretüket. A képzés hangsúlyos eleme a résztvevők pozitív személyiségvonásainak megerősítése, a frusztráció - tolerancia mértékének növelése.	40 fő

# Szervezetfejlesztési képzések

Képzési Program megnevezése	Engedélyezett?	Óraszám	Rövid leírás	Max. csoportlétszám
Csapatépítés	igen	20	A képzés a csapat és az egyén együttes fejlődését célozza meg. A képzés része a vezetői készségek fejlesztése is. A képzés célja, hogy a résztvevők egymás közötti kommunikációja, együttműködési készsége és elkötelezettsége fejlődjön.	40 fő
Csapatmunka hatékonyság növelése	igen	20	A képzés a csapat és az egyén együttes fejlődését célozza meg. A képzés célja, hogy a résztvevők egymás közötti kommunikációja, együttműködési készsége, vezetői készsége és elkötelezettsége fejlődjön. Megismerik egymást a csapattagok a csoport feladatokra fókuszálnak. Kialakulnak az erőviszonyok projekt teamekben, a munkatársak egyetértenek a közös célokban, szabályokban, kialakítják a közös kommunikációs stílusukat.	40 fő
Együttműködési technikák fejlesztése	igen	20; 80	A képzésben résztvevő a képzés végére megismeri az együttműködést gátló tényezőket, önmaga szerepét a csoportban, versengési szintjét, a kooperatív technikákat; a csoportműködés alapjait, a nyerő-nyerő helyzetek kialakítását, az asszertív technikákat, konfliktuskezelési technikákat. A képzés tananyaga: együttműködés a csoportban; egyén-egyen együttműködés fejlesztése gyakorlatokon keresztül; csoportdinamika szabályai, fejlődés törvényszerűségei; csoport-csoport együttműködés; konfliktusok kezelési technikák elsajátítása; asszertív tréning; empátia fejlesztése.	40 fő
Értéktéremtő munkahelyi folyamatok	igen	80; 100; 120; 145	Az idő stratégiai menedzselése, megfelelő pillanat megválasztása az erőfeszítés hatékonyságának fokozására. Az idő változóinak azonosítása, hogy megtaláljuk a megfelelő pillanatot. Proaktivitás: a prioritások kezelése. A fontosra való összpontosítás, prioritások kezelése, sürgős helyzetek rangsorolása. A NEM-et mondás. Rendelkezésre állás túlterhelt munkakörülmények között; időmenedzsmet Az időablók azonosítása. Onismeret a jobb időgazdálkodásért, erős és gyenge pontjainak tudatosítása; Az idő stratégiai menedzselése, különbség a fontos, prioritásos és sürgős feladatok között! A képzésben résztvevő a képzés végére alapvető szinten ismeri a kreativitás alapfogalmait, a kreatív és innovatív megoldások jellemzőit, logikai gondolkodás alapjait, és annak módszereit ismeri az értéktéremtési főfolyamat bemutatását, értéktéremtési stratégia elkészítését, technikáit alapismeret szinten	40 fő
Hatékony időgazdálkodás	igen	40	A résztvevők elsajátítják az eredményes, hatékony időgazdálkodás eszközeit. A résztvevő megismerheti a legújabb és kipróbált időmenedzsmet technikákat; megtanulhatja elemezni a saját prioritásait; konkrét példák alapján elemezni az időgazdálkodás nehézségeinek okait.	40 fő
Motiválás	igen	20	A képzésben résztvevők megismerik a külső és belső motiváció jellemzőit, fejlődik a motivációs bázisuk; megismerik a motiváció pszichológiai és vezetésméleti vonatkozásait, milyen szükségletek és motivumok kellenek az önfejlesztéshez, az ösztönzés pszichológiáját.	40 fő
Projektmenedzsmet tréning	igen	20	A projektmenedzsmet technikáinak elsajátítása. A képzés tematikája: Projekt prioritálás; projektcélok, projekttervezés és megvalósítás; projekt tervezési eszközök és technikák. Projekt folyamatok és projekt életciklus. A projekt célrendszer határidő, mérföldkő, és hálótervezés. Projekt erőforrás menedzsmet; feladatlebonás, erőforrásbecslés.	40 fő
Problémamegoldás és döntéshozatal	igen	30; 40	A képzés célja, hogy a résztvevők képesek legyenek a döntéseket megfelelően előkészíteni, a problémákat feltárni, összetevőire bontani, ezeket csoportosítani, rendszerezni, az információk rendszerezésével gyorsan, jó és egyértelmű döntéseket hozni és azokat tisztán, érvekkel alátámasztva kommunikálni. Főbb témák: megoldandó problémák tipizálása; problémamelemzés; döntéshozatal; kockázatmenedzsmet; döntési szituációk, döntéstámogató technikák és eszközök a gyakorlatban.	40 fő
Stressz és konfliktuskezelés	igen	20; 40; 60	A résztvevő megismeri a stressz alapvető folyamatait, fogalmait; képessé válik a konfliktusok megítélésére, illetve alkalmazni tud stresszkezelő és konfliktuskezelő módszereket, technikákat. A stressz alapjai, munkahelyi stressz-szint meghatározása, rejtett stressz jelek, stresszkezelő technikák, kritika adása és fogadása; kommunikáció, mint stressz- és konfliktusforrás, kommunikációs félreértések stb.	40 fő
Szervezetfejlesztés	igen	80-; 100; 120; 145	A képzés folyamán fejlődik a résztvevők motivációja és motivációs bázisa. A képzésben résztvevők a képzés végére megismerik a külső és belső motiváció jellemzőit, a motiváció pszichológiai és vezetésméleti vonatkozásait, az ösztönzés pszichológiáját. A képzés végére fejlődik a résztvevők egymás közötti kommunikációja, együttműködési készsége, vezetői készsége, elköteleződése a cégük iránt. Megismerik versengési szintjüket, a kooperatív technikákat, a csoportműködés alapjait, a nyerő-nyerő helyzetek kialakítását, az asszertív technikákat, konfliktuskezelési technikákat.	40 fő
Üzleti menedzsmet	igen	80; 100; 120; 145	A képzés sikeres elvégzése során a vezető megismeri a hatékony tervezési, szervezési, időkezelési technikákat, képes lesz a terveket, célokat tudatosan, elérhető módon kitűzni és megfogalmazni. Cél továbbá a hatékony csoportműködést segítő és gátló tényezők megismerése és tudatos befolyásolása, különös tekintettel az együttműködésre, valamint a konfliktusok feltárására, kezelésére.	40 fő
Vezetői gyakorlatok	igen	20; 40	A résztvevő megismeri a modern vezetési eszközök és stílusok helyzet- és emberközpontú alkalmazását, a belső és a külső motiváció fogalmait, a munkatársak célorientált, egyidejűleg korrek és igazságos vezetésének módszereit, a munkatársak mozgósításának módszereit, a vezetői retorika technikáit. A tananyag: vezetői stílusok, személyiségfajták csoportgyakorlatokkal; kooperatív célmegállapodások; motiválás; dicséret, delegáció folyamata, visszacsatolás; modern vezetési eszközök, vezetői retorika; célegyeztetés - a tervezés eszköze és a motiváció motorja stb.	40 fő



# Egyéb képzések

Képzési Program megnevezése	Engedélyezett?	Óraszám	Rövid leírás	Max. csop. létszám
Adatvédelmi alapismeretek	folymatban	40; 100; 145	A képzés célja, hogy a GDPR/adatvédelem, illetve információbiztonság témában növelje a résztvevők tudatosságát. A képzés főbb témái: Mi az a GDPR? Mi minősül személyes adatnak? Mit jelent az adatkezelés? Ki az adatkezelő/adatfeldolgozó? GDPR szerinti adatkezelési alapelvek, melyekkel összhangban szükséges végeznünk az adatkezelést. Hogyan, és milyen érintetti jogok biztosítását követeli meg a GDPR az adatkezelőtől? Ki az az adatvédelmi tisztviselő? Mikor szükséges az igénybevétele? GDPR megfelelés lépései (feltárás, vizsgálat, felülvizsgálat, kezelés és védelem). Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása a gyakorlatban. Adatvédelmi incidensek nyilvántartására a gyakorlatban.	nincs
Amíg a mentők megérkeznek- laikus elsősegélynyújtás kózzton	folymatban	40; 100; 145	Első teendők sürgős esetekben - Segítségkérés, mentőhívás. Helyzetfelismerés sürgős szükség esetén, riasztó tünetek, súlyos állapot. Az alapvető életműködés és azok élettani alapjai. Az életműködéseket támogató azonnali beavatkozások eszköz nélkül és eszközzel. Baleseti történések. Esméletlen beteg elsődleges ellátása. Légúti idegentestet okozta rosszullét ellátása. Esméletlen lévő beteg további ellátása. Belgyógyászati jellegű rosszullétek.	nincs
A közösségi média marketing célú használata	folymatban	40; 100; 145	A képzésben részt vevő megismeri a social media kampányok és elemzések sokszínű platformjait, a speciális témákat és a legújabb trendeket. A képzés főbb témái: Átfogó online marketing stratégia, az online marketing eszközei. Közösségi média felületek az online marketing komplex rendszerében, funkciók és helyes használatuk, tartalomgenerálás, szórakoztatás és értékeremtés. A célközönség elérése. A céges Facebook, Instagram és LinkedIn jelenlét helyes módjai. Mi számít értéknek és mi nem a céges jelenlét esetén? Hatékony digitális jelenlét 2021-ben. Mikor és hogyan érdemes hirdetni? Mikor fordulj ügynökséghez?	nincs
Alapvető gazdálkodás és menedzsment ismeretek	igen	80; 100; 120; 145	A résztvevők a képzés során megismerik az alapvető gazdasági és menedzsment fogalmakat és alapfolyamatokat, ezek irányításának, szervezésének, működtetésének alapelveit és módszereit. Betekintést nyernek a gazdaságot szabályozó jogszabályokat és a piaci alkalmazkodás legfontosabb pénzügyi és irányítási feltételeibe. Alapismereteket szereznek a finanszírozási, számviteli, adózási alapismeretekből, a vállalati finanszírozás alapelveiből, a tevékenységek elemzésének módszertanából, valamint a döntési folyamatok (előkészítés, módszerek, kockázatelemzés) módszertani alapjaiból.	40 fő
Ipar 4.0	igen	20	A képzés célja az első lépések megtételében való segítség nyújtása, azaz az Ipar 4.0 jellemzőinek, várható hatásainak megismertetése a résztvevőkkel és adott szervezet(ek), személyek segítése az arra való felkészülésben. A képzés során megszerezhető ismeretek az Ipar 4.0 támasztotta digitális kihívásokhoz való alkalmazkodás készsége, az Ipar 4.0 következtében kialakuló változások közötti különbségek felismerésének képessége, stratégia alkotás és akcióterv készítés alapjainak elsajátítása.	40 fő
Környezeti tudatosság	folymatban	40; 100; 145	A képzés célja a környezetvédelem, a környezeti tudatosság és a fenntartható fejlődés érdekében személyes felelősség kialakítása a résztvevőkben. A képzés során a résztvevő megismeri a legfontosabb fogalmakat és alapelveket. A környezetvédelem szociálpszichológiai vonatkozásai. A gazdasági-üzleti szféra szereplőinek környezettudatos cselekvései. Környezettudatos fogyasztói szokások és életmód. A képzés egyfajta szemléletformálás, melynek eredményeképpen a résztvevők életvitelük megváltozik, környezettudatosan gondolkodnak.	nincs
Környezettudatos gondolkodás és fenntartható fejlődés	igen	30	A képzés célja a környezetvédelem és a fenntartható fejlődés érdekében személyes felelősség kialakítása a résztvevőben. A képzés egyfajta szemléletformálás, melynek eredményeképpen a résztvevő életvitelük megváltozik, környezettudatosan gondolkodik. A képzés során a résztvevő megismeri a legfontosabb fogalmakat és alapelveket.	40 fő
Minőségirányítási rendszerek fejlesztése	igen	80; 100; 120; 145	A képzésben résztvevők a képzés végére elsajátítják a minőségügy és minőségirányítás alapfogalmait, a hatékony minőségirányítás szerepét és előnyeit egyéni és vállalati vonatkozásban, betekintést nyernek a szabványosítás/tanúsítás/ belső audit folyamatokba. A képzés során megismerik a minőségirányítási rendszerek fejlesztésének főbb lépéseit, egy megfelelő minőségirányítási rendszer hatékonyságának növeléséhez szükséges lépéseket, illetve általánosságban bemutatásra kerülnek a több szektorban használt minőségirányítási rendszerek is (pl. ISO, EFQM modell). Képesek lesznek használni vállalati irányítási, ügyviteli szoftvert, valamint az ehhez kapcsolódó folyamatokat.	40 fő
Munkahelyi biztonság alapjai	folymatban	40; 100; 145	Munkavédelmi, munkabiztonsági és munkaegészségügyi előírások és szabályok. Munkabiztonság - műszaki biztonsági és megelőzési követelmények (munkavégzés személyi és tárgyi feltételei), munkabalesetek megelőzése. Tűzvédelmi előírások. Munkahelyek, jelzések, egyéni védőeszközök.	nincs
Munkahelyi egészségmegőrzés	folymatban	40; 100; 145	A munkahelyi egészségfejlesztés fogalma, szerepe, megvalósítása a sikeres vállalkozásfejlesztésben: kapcsolata a munkavédelemmel, foglalkozáségségügygel. Egészségmegőrzési és fejlesztési lehetőségek a munkahelyi gyakorlatban. Képernyő előtt munkát végzőkre szabott munkahelyi programok. Fokozott pszichés terheléssel járó tevékenységek és a pszicho-szociális megterhelés megelőzése. A munkahely és az egészség közötti kapcsolat: a stressz fogalma, a stresszorok jellemzői. A leggyakoribb munkahelyi stressztényezők: a feladattal kapcsolatos stresszorok, a munkakörnyezettel kapcsolatos stresszorok, a szervezetben betöltött szereppel kapcsolatos stresszorok, a stresszállapot jelei és következményei, a stresszel való megküzdés fogalma és egyéni stratégiái. A munkahelyi egészségfejlesztés kommunikációs eszköztára. Megváltozott munkaképességű munkavállalók- munkaképesség fejlesztési lehetőségek.	nincs
Munkavédelmi jelzések - piktogramok	folymatban	40; 100; 145	A képzés célja a munkahelyeken alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzések megismerése. Munkavédelmi piktogramok - biztonsági jelzések jogszabályi vonatkozásai. Egészségvédelmi jelzések, biztonsági jelek fogalma (jelzőtábla, kiegészítő tábla, biztonsági szim stb.) Jelek fajtái: tiltó jel, figyelmeztető jel, rendelkező jel, elsősegély- vagy menekülési jel, tájékoztató jel stb. Tűzvédelmi jelzések. Kötelességek és feladatok.	nincs
Online marketing alapismeretek	folymatban	40; 100; 145	A digitális marketing alapjai, fogalmai és megnyilvánulásai. A direkt marketing legújabb csatornája - az online módszerek. A vállalkozások digitális marketingje. Digitális marketing stratégia kialakítása. Mitől lesz egy weboldal látogató? Google - mi határozza meg a találati sortrendet? Az ügyfél és a szolgáltató optimális viszonya. A weboldalak tartalmi és strukturális felépítése. A webáruházak legfontosabb és leghasznosabb funkciói.	nincs
Vállalatirányítási rendszerek	igen	80; 100; 120; 145	A képzés végére a résztvevők alapismereteket szereznek az alábbi témákból: termék-, ügyfél-, termékcsoport-, jármű-, recepttörzs részegységek megismerése, szakszerű kezeléshez szükséges ismeretanyag elsajátítása az egyéb-, pénzügyi törzsekbe való adatrögzítés, lekérdezés, módosítás, beszerzéssel és logisztikával, valamint az értékesítéssel és árajánlat készítéssel kapcsolatos ismeretekvelő rendelések kezelése, szállítólevél és számla készítéséhez szükséges ismeretanyag, vevői rendelések ellenőrzéséhez és visszaigazolásához szükséges ismeretek, a szállítói megrendelések kezelése.	25 fő
Változásmenedzsment és válságkezelés	folymatban	40; 100; 145	A képzésben részt vevő megismeri a sikeres, időálló változásmenedzsment és válságmenedzsment alapjait. Főbb témák: A változás és a válság. Mi a különbség a változás és a válság, a változásmenedzsment és a válságmenedzsment között? A változás és válságkezelés összefüggései. A változást kiváltó tényezők - A sikeres és a sikertelen változáskezelés - A válság. A változástól a válságig vezető folyamat és főbb stációi. A változások főbb kiváltó tényezői: külső környezeti hatások, belső tényezők. A szervezet főbb életrészeivel kapcsolatos tényezők. A változásmenedzsment folyamatának sikertényezői. A sikeres változásmenedzsment főbb lépései. A sikertelen változásmenedzsment háttér okai, tényezői. Mi történik a szervezettel és mikor, ha nem reagál a változástényezőkre? A válságmenedzselés folyamata, alapkérdések és módszerkombinációk - A válságkezelés során alkalmazott alaplómódszerek és módszerkombinációk. A reorganizáció és reorganizációs tervek.	nincs

# Referenciák

## A

ABC Data Kft. Actual Kft. Admiral Count Kft. ADPH Kft. Adu Csepel. Advall Kft. AENSys Kft. Ajka Kristály. Alap-Ép Kft. Alcoa-Köfém Kft. Állami Autópálya Zrt. Alienline Kft. Also Hungary Kft. Alstom Hungária Zrt. Amerikai Alapítványi Iskola. Anton Kft. APEH Pest Megyei Igazgatósága. Apello Kft. Aqua Kft. ARC Design Kft. Asus Magyarország Kft. Atalian Zrt. Atlanta Electro System Kft. Auchan Budaörs. Auchan Solymár. Auchan Soroksár. Audatex Kft. Azzurro-Hatvan Kft

## B

BAT Pécsi Dohánygyár Kft. Bárándi Pékség Kft. Belügyminisztérium, Berényi Téglá Kft. Bestens Kft. BH Duna Kft. BIM Design Kft. BKV Rt. Bóly Zrt. Bonafarm csoport. Bonafarm-Bábolna Takarmány Kft. BonOffice Kontrolling Kft. Borjádi Zrt. Boutique Hotel Zara. British American Tobacco. BSX-com Bt. Budapesti Komplex Szakképzési Centrum. Budapesti Mozgáskorlátozottak Egyesülete. Budapesti Református Cigány Szakkollégium. Budapesti Rendőr-Főkapitányság. Burkolat SCB Kft

## C

Cablex Hungary Prodction Bt. Calendula Kft. Carion Holding Zrt. Carion Zrt. C Automobil Import Kft. Cemex Magyarország. Center Computer Kft. Cez Kft. Chio Wolf Kft. CME Hungary Kft. Conrad Hungary Kft. ConSteel Solutions Kft. Copy Guru Kft. Corporate Communications Bt. Credit Express Kft. Credit Express Magyarország Kft. CTDI Kft. Cypress Kft. Csabata Kft. Csányi Pincészet

## D

Dawn Foods Hungary Kft. DDP Logisztika Kft. Dél-Dunántúli Közlekedési Központ. Dél-Copy Kft. Délfá 2000 Kft. Digistar Kft. Dinax Kft. Direkt Trans Kft. Dow Hungary Chemicals Ltd. Drill Trans Rt. Duna Autó Zrt. Duna-R Vetőmag Kft. Dunasteel Kft. Düwi Kft. DVB Kft

## E

Eaton Industries. Ebond Kft. EBT Euro Borsod Trade Kft. Eckerle Automotive Zala Kft. Ecotec Kft. Edelman Hungary Zrt. Éki Terv Kft. Elektro Oxigén Kft. Első Fedezetkezelő Zrt. Eltec Holding. Emilfrey Magyarország Kft. Energetikai Szakkollégium. Energetech Kft. Environinvest Zrt. Erdi Mozgáskorlátozottak Egyesülete. Erdőgépkar Kft. Értő Kft. Euroinvest Waste Kft. Euroknife Bt. Euromix NK Kft. Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság. Euro-Immo Kft. Eurosped Zrt. Euroways Kft. EWC-H Kft

## F

FEB Kft. Fenyves Kft. Fejő-Therm Kft. FGSZ Zrt. Fiorács Kft. First Job Kft. Főkert Zrt. Frey Services Kft. Fuvarozunk Kft. Fux Zrt

## G

Gameloft Hungary. Gamma Telecom. Gamma Telecom - Peach Amber Kft. Ganzport Rt. GE Hungary Kft. GEA Klímatechnika Kft. Gépitész Kft. Gefco Magyarország Kft. Génusz Tehetséggondozó Iskola. Gépbér Kft. Givaudan Kft. GLI Solutions Kft. G-M Bőripari Kft. Gourmand Szakképzőiskola. Göteborgs Food Zrt. Grape Solutions Zrt. G Tech Kft. Guidevision Kft. Gundel Károly Vendéglátóipari Szakiskola. Gyulai Turisztikai Hivatal

## H

Hennlich Kft. Hewlett-Packard Magyarország Kft. Híradás Kft. Hofeka Kft. Horváth-Tuza Trans Kft. HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Nkft. HRM Center Kft. Huawei Technologies. Humán-Komplex Kft. HumanolT Kft. Hungaro Cargo Kft. Hungatoner Kft. Hypo Alpe Adria Zrt

## I

IKO Sales House. IKO SSC Kft. Immunál Kft. IMH Kft. IMO Hungary Kft. Interactive Brokers Kft. IP Technologies Kft. IP Camp Kft. IPR Insights Hungary Kft. IQ Kecskemét Kft. Íz-Kalauz Kft

## J

Jag Novacad Kft

## K

Kardos Labor Kft. Kempinski Hotel. Kész Consulting Kft. KÉSZ Építő Zrt. KÉSZ and Go Kft. KÉSZ Holding Zrt. KÉSZ Ipari Gyártó Kft. Keszthelyi Oszkár Ügyvédi Iroda. Kígyós Csárda Kft. Kilgray Zrt. King Sturge Kft. KK Trafik Kft. Klepiere Management. König Kft. Közgazdasági Polytechnikum. KraftFM Kft. Kraftwerkbau Kft. Krió Őssejtkutató Intézet Zrt. Kromat Kft. KSB Szivattyú Kft. KSH Szeged. Kühne & Nagel Kft

## L

Lafarge Cement Magyarország Kft. Laterex Építő Zrt. Layer Kft. Legfelsőbb Bíróság. Lego Magyarország. Leővey Klára Gimnázium. Linea Directa Marketing Kft

# Referenciák

## M

M.J. Mailis Kft. Magyar Éremkibocsátó Kft. Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége. Magyar Közút Nonprofit Zrt. Magyar Posta Biztosító Zrt. Magyar Posta Életbiztosító Zrt. Magyar Országos Közjegyzői Kamara. Magyar Tudományos Akadémia. Magyar Villamos Művek Zrt. Magyar-Szerb Határőrség. Main Systems Kft. Magony-Text Kft. Magnus Aircraft Zrt. Mapei Hungary Kft. Masterfield Kft. Matech Magyar Technológiai Kft. Maximal Cargo Kft. MÁV Bombardier Kft. MC Termelő Kft. MCS Vágóhíd Zrt. Mecsektex Könnyűipari Kft. Médiatudományi Szakközépiskola. Medicovert Egészségközpont Zrt. Mee Kábelgyár. Megaholz Kft. Méhkerék Önkormányzata. Metripond 93 Kft. Metz Connect Kft. MFKK Kft. Miele Quality Kft. Mihály Dénes Szakképző Iskola. Mile-stone Kft. Minero IT Hungary Kft. Minipack Kft. MIOK József Nádor Gimnázium. Mixio Ker Kft. M&L Sec Kft. Mobilia Artica Kft. Molkont Kft. Mondeléz Hungária Kft. Mono-Ipolyfabrik Kft. Monster Code Kft. Montessori Oktatási Központ. Moravia Hungary Kft. Motesz. MP Motor Kft. MTA Energetikai Kutatólabor. MTG Metró Gratis Kft. MTI Zrt. MTK Hungária. Multisteel Hungary Kft. MŰISZ Iskolaszövetkezet. MVM-Omét Zrt

## N

Nagel Hungária Kft. Nemzetgazdasági Tervezési Hivatal. Néprajzi Múzeum. Neumann János Szakközépiskola. Nexon Kft. Noble-Tech Kft. Nomina 3P Zrt. Novochem Kft

## O

Öbester Panzió Kft. Observer Kft. OCÉ Softwer Hungary Kft. Oktáv Szakközépiskola. Oney Zrt. Opten Informatikai Kft. Optiwella Kft. Oriana Kft. Országos Gyógyszerészeti Intézet. OTP Bank. Oxygen SMD Kft. Overland Kft. Ózdi Mozkároltazottak Egyesülete

## P

PI Médiaügynökség Kft. Pakole-Trade Kft. Pannon Diák Iskolaszövetkezet. Paul Lange Kft. P Automobil Import Kft. Party 2002 Kft. Pázmány Péter Katolikus Egyetem. P-Development Kft. P.Dussman Kft. Pesti Barnabás Szakközépiskola. Pfizer Gyógyszerkereskedelmi Kft. Picipó Sütőipari Kft. Pick Szeged Zrt. Pigge Hungária Kft. Pirelli Hungary Kft. Planta Medicia Kft. Polipowder Kft. PolaiWochna Tánciskola. Pont Szabadműhely. POS Services Kft. Profil Copy Kft. ProDSP Technologies Zrt. Profil Copy 2000 Kft. ProVim Kft. Public 96 Kft. Puhí Tárnok Kft

## Q

Qualysoft Kft. Qualitas Szakközépiskola. Quatro Sport Kft

## R

Ramasoft Zrt. Rand Kft. Raoul Wallenberg Szakközépiskola. RDM Group. Református Roma Szakkollégium. Régens Zrt. Remy Kft. Repack Kft. Ro-Ly Bau Kft. Rózsadombi Oktatási Campus

## S

S4-IT Kft. Sailed Air Magyarország Kft. Samsung SDI Magyarország Zrt. Scansign Kft. Schmitz Cargobull Magyarország Kft. Schneider Electric Zrt. Schneider Fémipari Kft. Sebők és Társa Épületgépészeti Nagykereskedés. Semcon Kft. Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár. SFL Logistics Kft. SkillStar 2018 Nonprofit Kft. SLV-Metal Kft. Smart Informatika Kft. Sole-Mizo. Solvelectric Kft. Sony Music Hungary Kft. Soroksári Mozkároltazottak Egyesülete. STR Média Kft. Struktúra-Coop Zrt. Strussnig Kft. Studio Moderna Kft. Számalk Zrt. Szentlőrinci Önkormányzat. Szépkilátás Vendéglátás Kft. Szetáv Kft. Színker Kft. Szt Margit Gimnázium

## T

Tangram Kft. Tata Consultancy Services. Tauril Kft. Tea Trade Kft. Teladoc Kft. Tempus Közalapítvány. Thermo Fischer Kft. Toplaptop Kft. Total Lubricants Hungary Kft. Trendency Zrt. Tréning 360 Kft. Trimera Group Kft. Trinspire Kft. Tungram Operations Kft

## U

UIQ Technologies. Új Suli Alapítványi Iskola. Uniqa Biztosító. Uniqa Raiffeisen Software Service Kft. UTB Envirotec Zrt

## V

Véd-Sz Kft. Vektor Tervező Kft. Velux Magyarország Kft. VIK Szakközépiskola. Vision Kft. Vishay Hungary Kft. Vodafone Magyarország. Vodafone Operációs Központ. Volvo Építőgépek Kft. VTS Hungary Kft. V.Autó Kft

## W

Wanapack Kft. Weco Travel Kft. Wilo Magyarország Kft. Wirsbo Kft. World Courier Hungary Kft

## X

Xintex Hungary Kft. X-R Copy Kft

## Z

Zala Megyei Munkaügyi Központ. Zebraneo Kft. Z-Form Kft. Z-Door Kft.